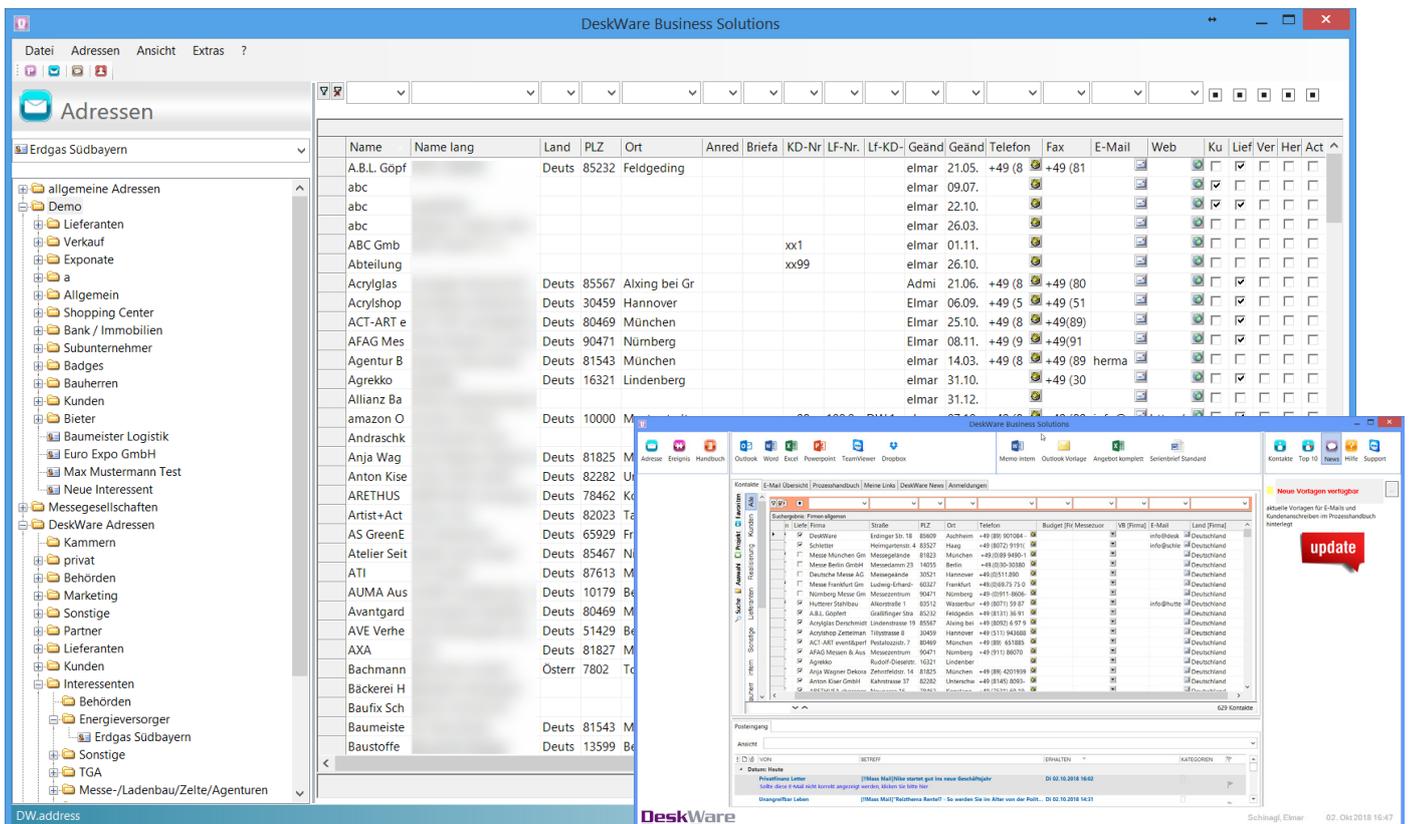


Die Adressverwaltung DW.address bietet einen schnellen und stets aktuellen Überblick über alle Firmen, Ansprechpartner, Adressgruppen und Verteiler sowie deren E-Mails, Dokumente und Verwendung innerhalb der Softwarelösung. Das integrierte Dokumentenmanagement übernimmt per „Drag & Drop“ die Ablage jeglicher Dateien und Links. Darüber hinaus erweitert die vorlagenorientierte Erstellung neuer Dokumente die Ablagestrukturen und bietet flexible Möglichkeiten für die Standardisierung im Dokumentenmanagement. Im Sinne des Kontaktmanagements stehen Wiedervorlagen, Ereignisse und Daten zur Adressnutzung über die Verwendung der Kontakte innerhalb der Firmenorganisation zur Verfügung.

Alle Details sind frei konfigurierbar und bieten eine komfortable Anpassung an die Firmenvorgaben. Das System bietet effiziente Filter- & Suchmethoden, um die jeweils relevanten Adressen aus der Menge der verfügbaren Vorgänge zu selektieren und sofort zu bearbeiten. Über frei definierbare Kontakttypen sowie Warengruppen lassen sich alle Firmen und Lieferanten für eine spätere Nutzung optimal auffinden.

Die Lösung bietet eine integrierte TAPI Telefonanbindung, direkten Mailversand in MS-Outlook, MS-Exchange und eine automatisierte Synchronisation von Kontaktgruppen mit MS-Outlook. DW.address kann „stand-alone“ als Adressverwaltung oder in Verbindung mit weiteren DeskWare Modulen verwendet werden. Eine vollständige Integration in die DeskWare ERP Umgebung und das Projektmanagement bietet einen immensen Mehrwert für das gesamte Unternehmen und die Mitarbeiter.



Stammdaten Firmen | Ansprechpartner

Die übersichtliche Darstellung der Firma bzw. der Organisation und deren Ansprechpartner lässt die Anwendung schnell erlernen und ohne große Einarbeitung effizient nutzen. Die Firma besitzt beliebig viele Adressen, Telefon- und Faxnummern sowie E-Mail und Web Adressen. Über die integrierte „google maps“ Schnittstelle lassen sich die Adresdaten während der Eingabe prüfen bzw. sofort für eine geografische Darstellung sowie Routenplanung nutzen.

Alle Ansprechpartner werden hierarchisch der Firma zugeordnet und erben alle Daten der Firma. Die Informationen zur Person überlagern im Einzelfall die Firmendaten und ermöglichen eine schnelle und einfache Eingabe. Privatadressen lassen sich ebenfalls effizient erfassen und in Kombination mit Firmendaten nutzen.

Die Firmen werden über eine Baumstruktur organisiert und bieten eine schnelle Übersicht, automatisierte Vergabe von Kunden- und Lieferantennummern sowie eine dedizierte Rechtevergabe auf der Basis der integrierten

Firma (kurz)

Adresse

Firmenname 

Verwendung
 Hersteller Lieferant Kunde
 Veranstalter Aktivitäten

KD-Nr.
 LF-Nr.
 LF-KD-Nr.

Anschriften
 Straße
 PLZ, Ort
 Land
 Region
 PLZ, Postfach

Kommunikation
 Telefon
 Fax
 E-Mail
 WWW

allgemeine Adressdaten Fa. Mustermann / Demodaten ... 09.02.2014 18:15:08

Benutzerverwaltung. Alle Daten lassen sich über einfach anzuwendende Filter direkt über die wesentlichen Merkmale filtern, auswerten und für Kommunikation sowie Navigation nutzen. Details zu Firmen und Ansprechpartner lassen sich bei Bedarf sehr detailliert erfassen und bieten somit einen nachhaltigen Datenbestand als „Wiki“ System über Firmenadressen und Ansprechpartner. Alle Informationen stehen über eine leistungsfähige Suche, die Excel Auswertung über Listen und dem Dokumentenmanagement zur Verfügung. Dubletten lassen sich schnell über die integrierte Dublettenprüfung finden und nächsten Schritt löschen oder über einen „veraltet“ Status eliminieren.

✓ Auswertung | Dokumentenerstellung | Ablage

Umfassende Auswertungen über alle Informationen der Firmen und Personen werden als Listenvorlagen im Standardumfang mitgeliefert und lassen sich jeweils individuell anpassen. Das Dokumentenmanagement und die Erstellung von Serienbrief sowie Serien E-Mail Verteiler mit Blacklist Funktionen lassen keine Wünsche offen. Die direkte Integration von MS Excel sowie MS Word für Listen- sowie Dokumentenerstellung bietet eine komfortable Dokumentenerstellung unter Nutzung aller Daten der Firma oder des Ansprechpartners für Inhalte, Details sowie Ablageorte. Die Ablage jeglicher Dokumente, E-Mails, Weblinks, PDF's und Bildinformationen bei der Firma und/oder dem Ansprechpartner bieten eine effiziente Methode der schnellen Speicherung im zentralen Dokumentenmanagement mit Vorschaufunktion.

✓ Kommunikation | Telefonie | Outlook Integration

Die Daten stehen überall zur direkten Kommunikation per Telefon, E-Mail, Skype oder Weblink zur Verfügung. Outlook Daten können komfortabel per Mausclick erzeugt werden, Visitenkarten erstellt oder ganze Adressgruppen in Outlook synchronisiert werden. Leistungsfähige Importfunktionen lassen direkt aus Outlook per „Drag and Drop“ Kontakte in DW.address hierarchisch speichern und sofort weiter bearbeiten. Für die Telefonie stehen TAPI Funktionen zur Verfügung, welche ohne zusätzliche Software ausgehende und eingehende Telefonate verarbeiten kann. Die Nutzung von Smartphones wird über eine kostenlose Zusatzsoftware unterstützt.

✓ Notizen | Wiedervorlagen

Notizfunktionen und individuelle Wiedervorlagen erweitern DW.address hinsichtlich umfangreicher Funktionen zur Abfrage von Datenbankinformationen der einzelnen Firmen und Personen. Die flexible Nutzung von Notizen zur Dokumentation und Ablage von Textinformationen erweitern die Software zu einem effektiven Wiedervorlagensystem. Alle Notizen können als PDF oder RTF Dokumente zur Nachbearbeitung in MS-Word gespeichert werden. Notizen stehen objektübergreifend auch als Links zur Verfügung und werden für Wiedervorlagen in der integrierten Ereignisverwaltung dargestellt.

Firma	Name	Vorname	Uhrzeit	Dauer	Nummer
Mustermann (Demo)	Maier	Hübner	14:27:17		+49 (89) 901084 - 0

Projekt-Nr.	Projekt	Kunde	Veranstaltung	Status	Kontakttyp
2010.001	Messebau Demo	Mustermann	BAU 2011	abgeschlossen	
2010.001.1	Baselweine 2010 A.1	Mustermann	BASELWORLD	in Bearbeitung	
2010.008	Demo MB Aktivitäten	Mustermann	ZOW 2011	abgeschlossen	
2011.001	Musikmesse 2011	Mustermann	Musikmesse	Angebot	
2011.010	Präsentation Kalkulation Fertigung	Mustermann	Auftrag erteilt		
2011.014	decorent Warenwirtschaft	Mustermann		in Bearbeitung	

DW.address Produktmerkmale & Funktionen

- hierarchisches Adressverwaltung, Firmen mit zugeordneten Personen
- freie Kontakttypzuordnung für Branchen, Klassifikation und Workflows
- Gruppenbildung für Firmen & Personen, automatische Aktualisierung
- direkter E-Mail Versand / Synchronisation MS-Outlook & MS Exchange
- E-Mail Assistent / automatische Archivierung ausgehender E-Mails
- Serienbrieffunktionen, Formularfunktionen in MS-Word / MS-Excel
- Knowledgebase / Suche / Historienfunktion / zentrale Datenbasis
- Zuordnung von Warengruppen, LB-DIN, LB-VE für Lieferantenauswahl
- freie Stammdatenerweiterung für Personaldaten, Rechtevergabe
- Zuordnung von Finanzstammdaten, Rabattstufen, Zahlungsbedingungen
- zentrale Notizfunktionen, Wiedervorlagen & Verwendungen
- Dokumentenmanagement, Notizen, Links & allgemeine Verzeichnisse
- E-Mail und Dokumentenablage über Firma & Ansprechpartner
- CTI Telefonie, MS-Outlook & MS- Office Integration
- Kontakte per Drag&Drop aus MS-Outlook, vCard Import/Export
- effiziente Suchmethoden, Listenauswertung und Etikettendruck
- optionales Modul: DW.professional CRM, projektorientierte CRM Lösung
- Integration mit DW.project, DW.contract, DW.order, DW.service uvm.

DW.business Software weitere Produkte | Module

- DW.project** | Projekt- & Dokumentenmanagement
 - DW.address** | Adressverwaltung & Kontaktmanagement
 - DW.event** | Veranstaltungen, Events & Kongresse
 - DW.building** | Immobilien, Filialen, Anlagen & Grundstücke
 - DW.processmanual** | Prozesshandbuch, Digitalisierung und Ablage
-
- DW.professional CRM** | projektorientierte CRM Erweiterung (DW.address) Workflows, Ressourcen & Ereignissteuerung
 - DW.activity** | Auftragsabwicklung, Vertriebssteuerung & Leads
 - DW.order** | Einkauf & Bestellungen, Eingangsberechnungen
 - DW.purchase** | Artikel, Warenwirtschaft, Disposition & Transport
 - DW.warehouse** | Arbeitszeit, Zeiterfassung & Personalwesen
 - DW.hours** | Vertragsmanagement, Verwaltung, Organisation
 - DW.contract** | Service- & Mängelmanagement, Fertigungsauftrag
 - DW.service** | Personal- & Hotelplanung, Zimmerkontingente
 - DW.manpower** | DATEV Schnittstelle Debitoren & Kreditoren
 - DW.fibu** | SEPA Schnittstelle für „online Banking“
 - DW.payment** | DeskWare Microsoft Exchange Server Interface
 - DW.exchange** | Webergänzungen für DW.business Software
 - DW.webextensions**
-
- DW.speedcalc** | CAD Artikel- & LV-Ableitung, Objektkalkulation
 - DW.cadstore** | 3D CAD Messebau & Eventplanung
 - DW.storedesigner** | 3D CAD Ladenbau & Marktplanung
 - DW.microstation** | 3D CAD Objektplanung & Planmanagement
- weitere Informationen: DeskWare Products GmbH
www.deskware.de, www.deskware.de/news
 info@deskware.de, +49 (89) 901084-0